

賃貸住宅入居（兼駐車場）申込書 兼保証委託審査申込書（個人） 関東

部屋	C	物件名				入居 予定日	/	旭化成 担当		
所在地	〒 都・県 市 区 町 丁目 番地 号							指定 代理店名	(株)フォー・スマイルズ	
家賃	円	共益費	円	敷金	カ月	部屋管理形態		店名	本店	
				礼金	カ月	<input type="checkbox"/> 保証 <input type="checkbox"/> 管理				
				更新料	カ月	<input type="checkbox"/> 滞納保証管理				
駐車場	C	物件名				使用 開始日	/	契約形態		
所在地	〒 都・県 市 区 町 丁目 番地 号							<input type="checkbox"/> 旭化成不動産サポート		
使用料	円 (消費税等含)		敷金	カ月	駐車場管理形態		<input type="checkbox"/> 連帯保証人契約			
							<input type="checkbox"/> 保証 <input type="checkbox"/> 管理		<input type="checkbox"/> オリコフォレントインシュア	

申込者	(フリガナ)			性別	国籍	生年月日	西暦 年 月 日			
	氏名			男・女		婚否	<input type="checkbox"/> 既婚 <input type="checkbox"/> 結婚予定 <input type="checkbox"/> 独身			
	現住所	〒				自宅TEL				
						携帯TEL				
	現住居	1. 賃貸(DK、家賃 円、居住年数 年) 2. 家族所有		5. 自己所有		売却予定の有無		有 無 →残債有:年間返済額 (万円) / 残債無		
	転居理由	1. 結婚 (月入籍予定) 2. 独立 3. 就職/入学 4. 転勤 5. 転職 6. 通勤時間 7. 手狭 8. 家賃高い 9. 更新 10. その他 ()								
	勤務先 学校名			所在地 電話	〒	TEL	—		—	
	職種	1. 正社員 2. 正社員以外(口契約社員 口派遣社員) 3. 公務員 4. 自営業 5. パート/アルバイト 6. 学生 7. その他 ()								
	業種	1. 金融 2. 不動産 3. 建築/工事 4. 製造 5. IT関連 6. 広告 7. 小売/サービス 8. 陸運 9. 教育 10. 医療 11. 飲食 12. その他 ()								
	資本金	百万円	従業員数	人	設立	西暦	年	月		
所属部署 (支店・営業所・部・課等)			役職			税込年収	万円			
入社年月	西暦	年	月	勤続年数	年	ヶ月	前 勤務先 (勤続6ヶ月未満の場合)			
運転免許証番号 (オリコフォレントインシュアご利用時)			使用車種			プレートNo			色	

同居者	入居される方	1. 申込者のみ 2. 申込者および家族 3. 家族 (申込者以外) 4. その他 ()							
	氏名	フリガナ	続柄	生年月日	連絡先	勤務先又は学校名		年収	
				西暦 . .	— —			万円	
				西暦 . .	— —			万円	
			西暦 . .	— —			万円		

緊急連絡先	(フリガナ)			続柄	性別	生年月日	西暦 年 月 日		
	氏名				男 女	婚否	<input type="checkbox"/> 既婚 <input type="checkbox"/> 結婚予定 <input type="checkbox"/> 独身		
	現住所	〒				自宅TEL	— —		
						携帯TEL	— —		
勤務先 所属部署			所在地 電話	〒	TEL	—		—	

連帯保証人	【連帯保証人契約】は下記太枠内もご記入下さい									
	職種	1. 正社員 2. 正社員以外(口契約社員 口派遣社員) 3. 公務員 4. 自営業 5. パート/アルバイト 6. 年金が主な収入 7. その他 ()								
	業種	1. 金融 2. 不動産 3. 建築/工事 4. 製造 5. IT関連 6. 広告 7. 小売/サービス 8. 陸運 9. 教育 10. 医療 11. 飲食 12. その他 ()								
	資本金	百万円	従業員数	人	設立	西暦	年	月		
	入社年月	西暦	年	月	所属部署 (支店・営業所・部・課等)	役職			税込年収	万円
勤続年数	年	ヶ月	住居	1. 自己所有 2. 民間賃貸 3. 公団・公営住宅 4. 社宅・官舎 5. その他 ()			居住年数	年		

【特約・備考】 口親名義・子入居の場合は、左記にチェックをいれてください。

申込受付後、旭化成不動産サポート（電話03-3344-7156）よりお申込み内容について、ご確認の電話をさせていただく場合があります。申込書にご記入いただいておりますご連絡先に連絡がとれない場合には、ご記入いただいております勤務先、緊急連絡先等のご連絡先にご連絡させていただく場合がありますのでご了承ください。

<p>【その他注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎申込者は入居条件に達しない場合、お断りすることがあります。 ◎日割り家賃は、原則として入居可能日から計算いたします。 ◎申込時には運転免許証等の公的証明書が必要となる場合があります。 ◎契約時の必要書類は当社指定代理店にご確認下さい。 不足書類のある場合は、契約が出来ません。 また、契約時に提出頂いた書類は原則として返却できません。 ◎家賃の支払いは原則として口座振替でお願い致します。 ◎契約締結後の解約は、一定期間前の予告が必要となります。 	<p>【個人情報の取り扱いについて】</p> <p>弊社で取得したお客様の個人情報は、不動産物件の紹介、入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務の為に利用します。上記の利用目的のために、申込者、賃借人、賃貸人、管理会社、仲介会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、勤務先、又はその他しるべき第三者に対し提供します。詳細は下記ホームページをご覧ください。</p> <p>http://www.afr-web.co.jp/fudousan/info/privacy.html</p> <p>申し込みがキャンセルとなった場合、お預かりした申込書及び書類等の原本は、お客様にご返却し、コピー等は破棄致します。</p>
--	---

上記のとおり真実を記載し、本賃貸物件への入居を申し込みます。事実と違背もしくは記載事項に虚偽があった場合、入居申し込みの無効または、契約の解除となることに何ら異議を申し立てません。尚、貸主不承諾の場合、その理由の報告を一切要求いたしません。また、「個人情報の取り扱いについて」の説明を受け、交付を受けました。個人情報の上記利用目的のための利用および、上記第三者への提供について承諾いたします。

西暦 年 月 日

旭化成不動産レジデンス(株)殿
 旭化成不動産サポート(株)殿
 賃貸人 殿

申込者
 印又はサイン